

DHO på STX (elev-vejledning)



Hvad er DHO (dansk-historie-opgaven)?

DHO er en obligatorisk skriftlig opgave, som du skal skrive sammen med en makker/smågruppe i maj måned, som afslutning på et flerfagligt forløb i fagene dansk og historie. Opgaven skal forsvares ved en mundtlig årsprøve i eksamensperioden (se tidspunkt i lectio).

DHO er den første større skriftlige opgave, som træner grundlæggende kompetencer inden for akademisk skrivning, faglig formidling og flerfaglighed. Den efterfølges af SRO i 2.g (studieretningsopgaven) og SRP i 3.g (studieretningsprojektet).

Faser i DHO-forløbet

1. I perioden op mod skriveugen i maj afholdes **et flerfagligt emneforløb** i fagene dansk og historie. Forløbet er det sidste forløb i 1.g.

I forløbet arbejdes der med:

- a. *Viden* om et emnet
- b. *Analyse* af tekster/kilder med brug af de to fags grundlæggende metoder
- c. *Evt. delaflevering*, fx en lille redegørelsesøvelse eller et analyseudkast, som optakt til skriveugen.

2. **Skriveugen:** Med afsæt i en opgaveformulering (som I får af lærerne) skriver I en opgave på 8-10 sider a 2400 anslag (10-12 sider ved 3-mandsgrupper). Der gives vejledning på skolen undervejs i skriveprocessen, og noget af skrivningen foregår på skolen under mødepligt, se lectio.

I opgaven skal I leve op til gængse standarder inden for akademisk skrivning, herunder brug af indholdsfortegnelse, resumé, fodnoter og litteraturliste. I kan få hjælp hertil ved at kigge på udleverede eksempelopgaver, samt manualerne på dette link på skolens startside:

<https://start.cabh.dk/Home/SkriftligeOpgaverGYM>

Herudover kan det anbefales at læse oversigten over opgavens forskellige afsnit i dette vejledningsdokument (se nedenfor, s. 2-4).

OBS: Det skal på opgavens forside fremgå, hvilke afsnit I hver især har skrevet i opgaven.

3. **Feedback:** I får feedback på opgaven i forbindelse med den mundtlige prøve.
4. **Mundtlig årsprøve:** I eksamensperioden skal I til en mundtlig prøve, hvor I fremlægger jeres opgaves vigtigste pointer og konklusioner. I skal herudover reflektere lidt over, hvordan de to fag hænger sammen i opgaven samt hvilke faglige metoder, I har anvendt i henholdsvis dansk og historie. Strukturen i jeres mundtlige oplæg følger en skabelon til talepapir/disposition, som I får udleveret af jeres lærere inden prøven.

Der gives én samlet karakter for opgaven og den mundtlige præstation.

OBS: Karakteren er individuel, selvom I skriver og går til eksamen i makkerpar/smågrupper.

Formelle krav til opgaven (se også manualer på <https://start.cabh.dk/Home/SkriftligeOpgaverGYM>)

Besvarelsen skal som nævnt have et *omfang på 8-10 sider á 2400 anslag (dvs. max 24.000 anslag)*, inklusive mellemrum, kommaer mv. *Forside, indholdsfortegnelse, fodnotetekst, litteraturliste, illustrationer og bilag* indgår ikke i de 8-10 sider men resuméet hører med.

OBS: Besvarelsen skal fylde 10-12 sider ved tremandsgrupper.

Opgaven skal indeholde følgende:

1. **Forside**
2. **Resumé på dansk**
3. **Indholdsfortegnelse**
4. **Indledning**
5. **Opgavens hovedafsnit** (redegørelse, analyse, vurdering/diskussion)
6. **Konklusion**
7. **Litteratur- og materialeliste**
8. **Noter** (løbende fodnoter)
9. **Evt. bilag**

Hvad skal med under de forskellige punkter?

1. Forside

Forsiden er den opgaveformulering, I har fået fra lærerne. Her skal fremgå – udover selve opgaveformuleringen – elevnavn, klasse og vejledere. (Hvis I ønsker at lave en ekstra og mere illustrativ forside, kan I lægge den ind umiddelbart efter, men det er ikke nødvendigt).

Husk at angive, hvilke afsnit I hver især har skrevet i opgaven.

2. Resumé på dansk

Som led i jeres besvarelse af opgaven skal I udarbejde et kort resumé. Resuméet skal i koncentreret form præsentere jeres undersøgelse og dens vigtigste resultater. Det skal i sig selv udgøre en meningsfuld helhed og skal kunne forstås uafhængigt af selve opgavebesvarelsen. Resuméet skal fylde ca 10-15 linjer og anbringes lige før indholdsfortegnelsen.

3. Indholdsfortegnelse

Brug en hel side til indholdsfortegnelsen. Den skal afspejle og vise jeres disponering af stoffet. Hvert hoved- og underafsnit skal have et *nummer*, en *overskrift* og et *sidetal*. Indholdsfortegnelsens afsnitsoverskrifter og tal skal være identiske med overskrifterne inden i opgaven.

Husk også, at jeres overskrifter skal være dækkende for indholdet i de enkelte afsnit – undlad derfor blot at kalde et afsnit for f.eks. ”Redegørelse”. Skriv, hvad der gøres rede for, fx ”Redegørelse for de socio-økonomiske forhold i vikingetiden”. På grund af sidetallene kan indholdsfortegnelsen først færdiggøres til allersidst. I kan med fordel bruge den funktion i Word, som automatisk genererer en indholdsfortegnelse ud fra de hoved- og underoverskrifter, der findes i opgaveteksten. (Se hvordan i denne youtubetutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=EZYSCDR6cjk>)

4. Indledning

Indledningen er meget vigtig. Det er her, I fører læseren ind i opgaven ved at præsentere, hvad I vil undersøge, hvorfor og hvordan. Opgaveformuleringen fra lærerne skal *ikke* bare copy-pastes ind i indledningen, men i praksis vil jeres indledning bestå af en selvstændig *formidling af opgaveformuleringens fokus/vinkel*. I kan med fordel bruge følgende nøglespørgsmål som en slags styrepinde for indledningen:

- Hvad skriver vi om? (overordnet **emne/problemstilling**)
- Hvilket **overordnet spørgsmål + underspørgsmål** søger vi svar på?
- Hvilke **fag** bruger vi, og hvorfor er de relevante til at besvare det overordnede spørgsmål?
- Hvilke **materialer/kilder** bruger vi og hvorfor?

- Hvilke **faglige metoder** bruger vi og hvorfor?

Da indledningen skal give et overblik over *hele* opgaven, kan I først skrive den helt færdig, når resten af opgaven er færdig. Indledningen skal nemlig ”spejle” konklusionen i den forstand, at det overordnede spørgsmål, som stilles i indledningen, skal besvares i konklusionen.

5. Opgavens hovedafsnit (*1.redegørelse, 2.analyse, 3.diskussion/vurdering*)

Denne del af besvarelsen er opgavens hoveddel og derfor også den, der fylder mest. Det er her, selve jeres undersøgelse finder sted, og I lever op til opgaveformuleringens krav.

Afsnit:

- Opgavens hoved- og underafsnit markeres tydeligt med overskrifter og nummer (som skal svare til indholdsfortegnelsen).
- I nogle fag anbefales det at afslutte hvert *hovedafsnit* (det redegørende, analyserende og diskuterende afsnit) med et par linjers sammenfatning/delkonklusion. Spørg dine vejledere, om det gælder i dine valgte fag.
- Det er pæneste layoutmæssigt, hvis hvert hovedafsnit starter på en ny side (brug sideskiftfunktion i Word)

6. Konklusion

I opgavens konklusion sammenfatter I *resultaterne* af jeres undersøgelse. Hvad har I fundet ud af? I besvarer *det overordnede spørgsmål*, som er stillet i indledningen, og opsummerer kort og reflekteret, hvad I er nået frem til i løbet af opgavens hovedafsnit.

Det, der nævnes i konklusionen, må kun bygge på forhold, der allerede *er* behandlet i opgaven – nye emner og materialer må altså ikke tages frem i konklusionen – men hvis det er relevant, kan I afslutningsvis perspektivere/aktualisere emnet.

7. Litteratur- og materialeliste

Litteratur- og materialelisten anbringes til slut på en side for sig. Den bør være en samlet fortegnelse over alt benyttet materiale – altså alle bøger, artikler, websites o. lign., der er anvendt i opgaven. Listen skal indeholde alt det materiale, der rent faktisk er brugt i opgaven – og kun det!

(Se også Manual til litteraturliste – og tal med vejlederne om, hvilken tradition der er for litteratur- og materialeliste i de pågældende fag. Der er forskellige måder at gøre det på; i nogle fag deler man fx op i primærkilder og sekundærkilder).

8. Fodnoter

- Alle *litteratur- og kildehenvisninger* anbringes i fodnoterne. Vær opmærksom på, at der findes forskellige fodnoteteknikker. *Vælg én måde, og gennemfør den konsekvent gennem hele opgaven!* (I kan se konkrete eksempler på, hvordan man kan gøre, i *Manual til fodnoter*).

- *Noter/realkommentarer* er korte oplysninger om personer, begreber eller fænomener, der vil virke irrelevante i selve opgaveteksten. De anbringes derfor i en fodnote, men undgå for mange af disse.

9. Evt. bilag

Bilag til opgaven kan være uddrag af centrale tekster, tabeller, figurer, spørgeskemaer, digte, billeder eller avisudklip, der kan være vanskelige at fremskaffe for læseren. I kan også vedlægge anvendte internetsider/screenshots som bilag. Husk, at bilag *ikke* tæller med i omfanget.

Husk i øvrigt:

- **Sidetal og jeres navne** på alle opgavens sider (brug sidehovedfunktion)
- **1½ linjeafstand** (normal linjeafstand), i snit **2400 anslag** pr. side og **margen** ca. 2 cm.
- **Overskrifter** på alle hoved- og underafsnit. Disse overskrifter placeres både i indholdsfortegnelsen og inde i opgaven.
- **Citat:** Citater i opgaven fra kilder/tekster kræver altid anførselstegn + evt. kursiv og nøjagtig henvisning. Citatet skal være 100 % korrekt gengivet. For ikke at citere for meget kan I veksle mellem **direkte og indirekte citat** (parafrase), når kilder/tekster anvendes. I begge tilfælde skal der henvises til teksten i en fodnote. (Se *Manual – citatformer*)
- **Litteratur- og materialehenvisninger:**
Fodnotehenvisning til kilde gives hver gang, man bruger en oplysning eller pointe, der er ”lånt” fra de bøger, artikler el. websites, man har læst for at besvare opgaveformuleringen. Giv hellere for mange end for få litteraturhenvisninger.

Hvis I ønsker mere information:

Bogen *DHO – en skriveguide* (Brian Larsen og Adam Lund Madsen, Systime 2019) kan anbefales. Den har gode eksempler og øvelser, som kan hjælpe jer undervejs i skriveprocessen. Herudover får I en eksempelopgave i lectio, som I kan lade jer inspirere af.

I undervisningsministeriets læreplaner i dansk og historie er DHO beskrevet på følgende måde (2017-bekendtgørelsen):

HISTORIE:

I slutningen af 1.g udarbejdes en flerfaglig opgave i dansk og historie. Som optakt til dansk-historieopgaven gennemføres et obligatorisk forløb i samspil med dansk med vægt på fordybelse i et historisk emne samt elevernes udtryksfærdigheder og relevante metoder i fagene. I forløbet skal også indgå et grundlæggende overblik over centrale historiske og litteraturhistoriske udviklingslinjer i Danmark, herunder overvejelser om periodiseringsprincipper. Forløbet har et omfang på minimum 10 timer i hvert fag. Historiefaget har særligt fokus på:

- elevernes evne til kritisk og reflekteret at finde, udvælge, anvende og vurdere forskelligartet materiale
- faglig skrivning herunder anvendelse af citater, henvisninger, figurer, illustrationer m.v.
- historiefagets identitet og metoder.

Som en del af dansk-historieopgaven indgår en mundtlig evaluering af den afleverede opgave. Eleven præsenterer her sin opgavekonklusion samt overvejelser om valg af materiale, arbejdsproces og metodiske forskelle og ligheder mellem fagene. Der gives en samlet fremadrettet evaluering af opgaven og den mundtlige præstation.

DANSK:

I slutningen af 1.g udarbejdes en flerfaglig opgave i dansk og historie. Som optakt til dansk-historieopgaven gennemføres et obligatorisk forløb i samspil med historie med vægt på fordybelse i et historisk emne samt elevernes udtryksfærdigheder og relevante metoder i fagene. I forløbet skal indgå et grundlæggende overblik over centrale historiske og litteraturhistoriske udviklingslinjer i Danmark. Forløbet har et omfang på minimum 10 timer i hvert fag. Som en del af forløbet indgår fordybelsestid. I dansk-historieforløbet har danskfaget særligt fokus på:

- tekstlæsning i en historisk sammenhæng
- faglig formidling
- danskfagets identitet og metode.

Som en del af dansk-historieopgaven indgår en mundtlig evaluering af den afleverede opgave. Eleven præsenterer her sin opgavekonklusion samt overvejelser om valg af materiale, arbejdsproces og metodiske forskelle og ligheder mellem fagene. Der gives en samlet fremadrettet evaluering af opgaven og den mundtlige præstation.